
MANUAL SCHOOL WEB K2B

PADRES DE FAMILIA

Contenido

| | |
|---|----|
| INTRODUCCION..... | 4 |
| INGRESO | 5 |
| RECUPERACION DE CONTRASEÑA..... | 6 |
| VENTANA PRINCIPAL DE SCHOOL WEB..... | 8 |
| FUNCIONALIDAD ATENCION A PADRES..... | 10 |
| I. Atención a padres..... | 11 |
| II. Correos electrónicos | 16 |
| III. Circulares Generales | 16 |
| IV. Circulares Particulares | 19 |
| V. Noticias | 20 |
| VI. Menú Cafetería..... | 21 |
| FUNCIONALIDAD INFORMACION ACADEMICA | 23 |
| I. Notas | 24 |
| II. Tareas..... | 26 |
| III. Horarios | 29 |
| IV. Documentos | 30 |
| V. Asignaturas..... | 31 |
| FUNCIONALIDAD PERSONAL..... | 32 |
| FUNCIONALIDAD MATRICULA..... | 34 |
| I. Actualización de datos | 34 |
| II. Descarga de documentos de matricula | 36 |
| FUNCIONALIDAD FINANCIERO | 37 |
| I. Deuda | 37 |
| II. Pagos en línea..... | 38 |
| III. Saldos a favor | 38 |
| IV. Documentos | 39 |
| V. Servicios | 39 |
| VI. Resumen..... | 40 |
| FUNCIONALIDAD BIENESTAR..... | 41 |
| I. Observaciones..... | 41 |
| II. Procesos..... | 43 |
| III. Enfermería..... | 44 |
| CAMBIO DE CONTRASEÑA..... | 47 |
| SALIR DEL SISTEMA..... | 48 |

INTRODUCCION

School Pack Infinite al ser un software para la gestión de la información educativa está planteado bajo lineamientos tecnológicos que permiten establecer procesos eficaces y eficientes para la consulta de la información.

INGRESO

Para iniciar el proceso de ingreso a School Web ingrese al link notificado por el colegio, aparecerá la pantalla de ingreso a School web

Ingrese el *número de su **cedula o documento*** de identidad y la Contraseña **1234**, digite a continuación el código de verificación para ingreso (caption), emitido en el recuadro y oprima la opción "ACEPTAR"

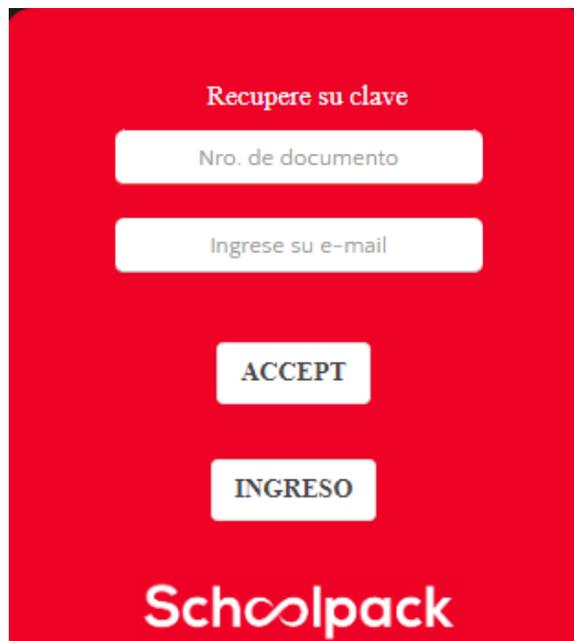


En caso de no permitir el acceso bajo las razones anteriores, comuníquese con la institución educativa.

RECUPERACION DE CONTRASEÑA

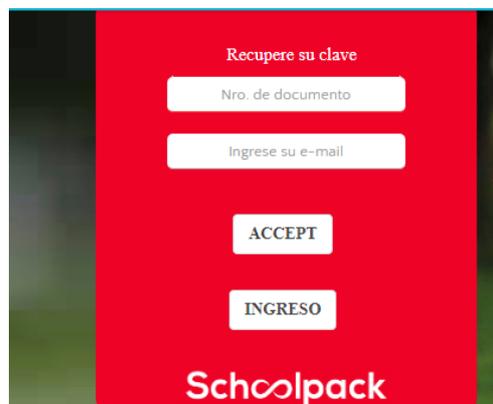
Al momento de requerir recuperar la contraseña de ingreso a School web el procedimiento que debe realizar es el siguiente:

1. En la pantalla principal de ingreso seleccione la opción “olvido la contraseña” ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla

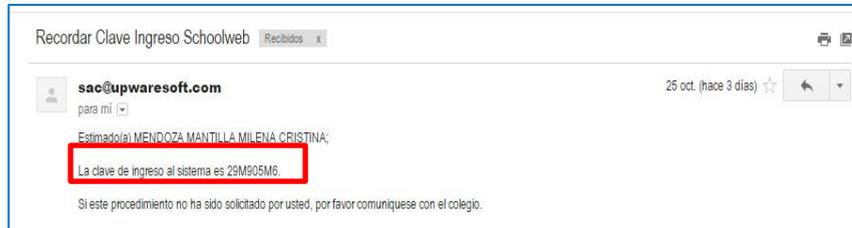


2. La pantalla le solicitará el número de documento de identidad y el correo electrónico registrado en el sistema, recuerde verificar la información digitada y oprima “aceptar” y oprima “regresar al login” para regresar a la página de ingreso

 Digite el nro de documento.



3. A su correo electrónico llegara una notificación emitida por el colegio, indicándole cual será la clave provisional de ingreso al sistema School Web.



4. Ingrese nuevamente en la pantalla el documento de identidad y la clave notificada en su correo electrónico y oprima la opción "aceptar"

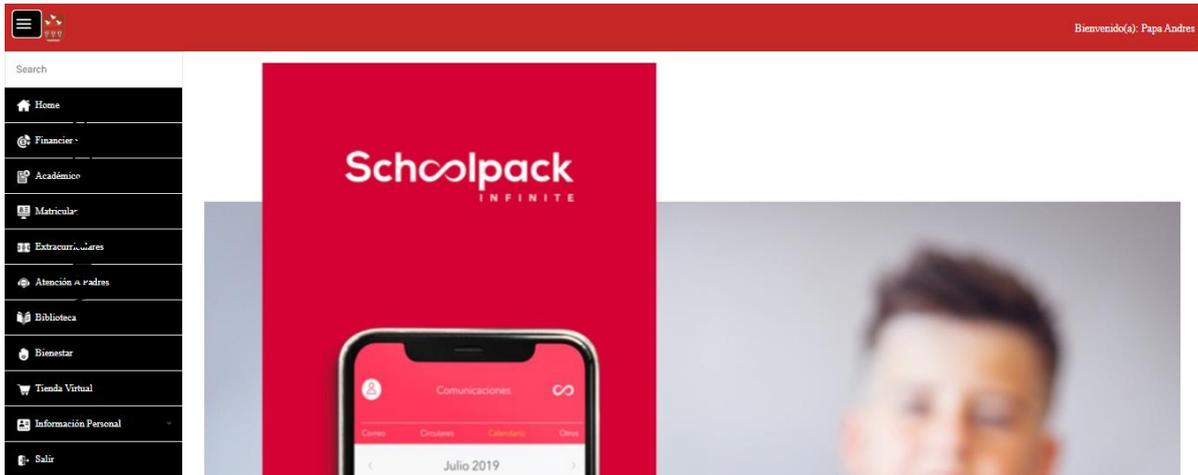


5. Notará que el sistema le solicita establecer la nueva contraseña, por lo tanto establezca una nueva con mínimo 10 y máximo 20 caracteres y acepte el proceso anteriormente realizado.



VENTANA PRINCIPAL DE SCHOOL WEB

Cuando ingresa a School Web la ventana principal le mostrará:



Las opciones contenidas en el menú personal le permitirán:

📌 ATENCION A PADRES:

A la veracidad de un clic el padre de familia podrá verificar toda la información correspondiente a circulares generales, particulares, calendario de eventos, noticias propias de su institución educativa y minuta mensual; además de una conexión permanente con docentes, administrativos a partir de un sistema integrado de comunicados.

📌 INFORMACION PERSONAL:

Bajo parámetros de confidencialidad, seguridad e integridad de la información este módulo facilita al padre de familia y responsable financiero del estudiante, realizar los procesos de actualización de datos de manera conjunta, de igual manera; facilita la revisión actualizada de documentos idóneos al proceso académico y legal del estudiante (documentos legales, médicos, de grado e inclusive boletines parciales y finales).

📌 FINANCIERO:

A partir de un entorno visual amigable el padre de familia o responsable económico del estudiante podrá visualizar el estado financiero del estudiante totalmente actualizado: a partir de la descripción detallada de su estado de deuda (descripción del servicio, valor, mes, valor abonado, intereses, etc.); revisión de servicios asignados, presencia de saldos a favor, generación online de documentos financieros hasta la realización de pagos totalmente en línea.

✚ ACADEMICO:

El seguimiento total del padre de familia al proceso académico del estudiante es vital en un sistema académico formal, por lo tanto, este módulo brinda al padre de familia la posibilidad de visualizar las valoraciones obtenidas parcial o totalmente en cada una de las asignaturas y áreas relacionadas al grado de escolaridad del estudiante; así mismo; facilita el seguimiento a la publicación de tareas y entrega de las mismas, visualización del horario de clase, y publicación respectiva de documentos académicos tales como boletines entre otros.

✚ MATRICULAS:

La optimización del tiempo es nuestro sello de calidad, por lo tanto, esta FUNCIONALIDAD permite al padre de familia realizar el proceso de matrículas en línea, facilitando así la actualización de datos, selección de servicios adicionales que oferta la institución educativa y posterior generación automática de todos los documentos vinculados a este proceso (contratos, pagare, recibo de pago matricula, etc.)

✚ BIENESTAR:

En aras de evidenciar un proceso formativo integral, el padre de familia podrá visualizar en este módulo, información referente a los procesos académicos y disciplinarios registrados al estudiante diariamente de manera detallada; de igual manera permitirá visualizar el seguimiento hecho desde la dependencia de enfermería y el registro de observaciones a nivel comportamental 100% al día.

✚ BIBLIOTECA:

La investigación y ampliación de conocimientos a partir de la utilización de recursos de la institución educativa es un elemento importante en el proceso cognitivo, por lo tanto, el módulo de biblioteca facilita al estudiante y padre de familia verificar el material catalogado bibliográficamente facilitando la reserva de libros, catálogos, revistas y otros directamente desde su portal de acceso.

✚ SALIR:

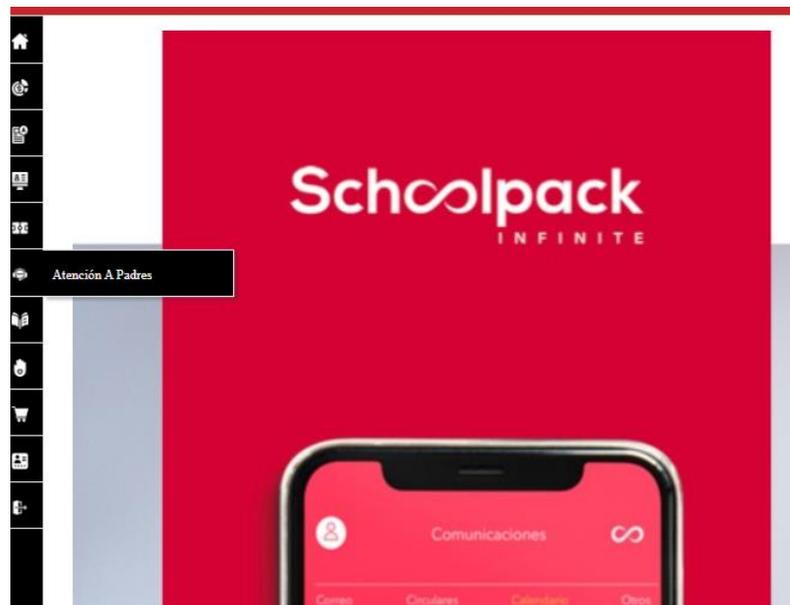
Cierra la aplicación School Web

FUNCIONALIDAD ATENCION A PADRES

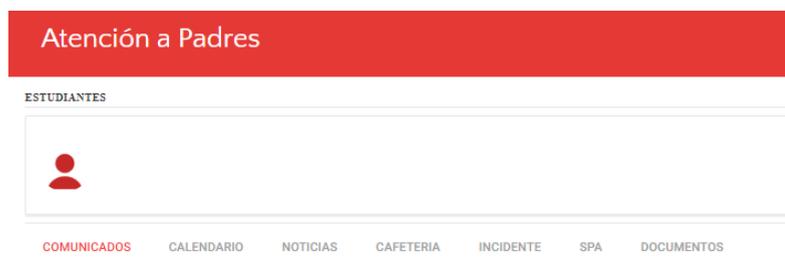
Esta funcionalidad les permitirá a los padres de familia visualizar toda la información correspondiente a circulares generales, particulares, calendario de eventos, noticias propias de su institución educativa y minuta mensual; además de una conexión permanente y directa entre padres de familia y comunidad educativa en general.

Para acceder a esta opción usted debe realizar el siguiente proceso:

1. Ingrese a la página principal de School web y seleccione la funcionalidad atención a padres

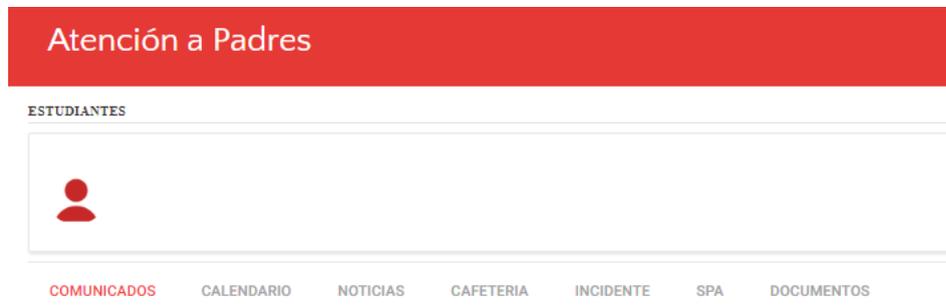


2. En la ventana emergente seleccione el estudiante motivo de consulta



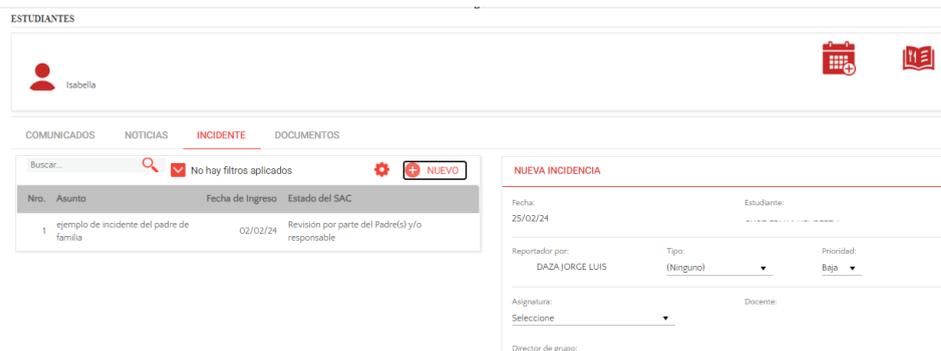
3. Notara que automáticamente aparecen los datos del estudiante (código y grado) además de su foto característica

4. Seleccione la operación que desea realizar en el menú de opciones de la pantalla así:



I. Incidentes

Le permitirá realizar la verificación de comunicados (comentarios, preguntas, sugerencias) enviados por usted (o ente correspondiente) y recibidos de la institución educativa (funcionarios administrativos, docentes y demás entes relacionados)



También le permitirá generar la creación de comunicados mediante la realización del siguiente procedimiento:

- a. En la pantalla de atención a padres seleccione la opción “NUEVO”



- b. En la ventana emergente seleccione los datos correspondientes a: estudiante en mención, prioridad, tipo del comunicado (asignatura, dirección de grupo o sección), asignatura (si es el caso); asunto y descripción del comunicado, encontrará que automáticamente aparece el nombre de la persona a quien va dirigido el comunicado

The screenshot shows the 'NUEVA INCIDENCIA' form. At the top, there are two icons: a calendar and a book. The form fields are as follows:

- Fecha:** 25/02/24
- Estudiante:** [Empty field]
- Reportador por:** DAZA JORGE LUIS
- Tipo:** (Ninguno) [Dropdown arrow]
- Prioridad:** Baja [Dropdown arrow]
- Asignatura:** Seleccione [Dropdown arrow]
- Docente:** [Empty field]
- Director de grupo:** [Empty field]

Verifique la información anteriormente descrita y oprima la opción “confirmar”

Notará que emerge una ventana que facilita el proceso de adjuntar un archivo a partir de la selección del mismo en el botón creado para este fin, una vez adjunte el archivo oprima la opción “cargar” notará que aparece listado el archivo adjunto, por lo tanto; seleccione regresar. Recuerde que no puede exceder de 2Mb el peso del archivo.

Para verificar el correcto envío del comunicado seleccione en la lista desplegable correspondiente a búsqueda por estado la opción “en proceso por parte de la institución”

Al seleccionar el icono “Actualizar” podrá generar el texto de respuesta o comentario, con la posibilidad de adjuntar nuevamente un archivo.

| COMUNICADOS | | | | NOTICIAS | | | | INCIDENTE | | | | DOCUMENTOS | | | |
|-------------|---|------------------|---|----------|--|--|--|-----------|--|--|--|---|--|-------|--|
| Buscar... | | | | | | | | | | | | Estado del SAC:Revisión por parte del Padr... x | | NUEVO | |
| Nro. | Asunto | Fecha de Ingreso | Estado del SAC | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ejemplo de incidente del padre de familia | 02/02/24 | Revisión por parte del Padre(s) y/o responsable | Ver | | | | | | | | | | | |

Notará que aparecen listados los comunicados que están en curso de respuesta por parte del padre de familia; para visualizar el texto de los comunicados oprima el icono destinado para este fin:

Al seleccionar el icono “Actualizar” podrá generar el texto de respuesta o comentario, con la posibilidad de adjuntar nuevamente un archivo que se registrará en la ventana.

| COMUNICADOS | | | | NOTICIAS | | | | INCIDENTE | | | | DOCUMENTOS | | | |
|-------------|---|------------------|---|----------|--|--|--|-----------|--|--|--|---|--|-------|--|
| Buscar... | | | | | | | | | | | | Estado del SAC:Revisión por parte del Padr... x | | NUEVO | |
| Nro. | Asunto | Fecha de Ingreso | Estado del SAC | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ejemplo de incidente del padre de familia | 02/02/24 | Revisión por parte del Padre(s) y/o responsable | | | | | | | | | | | | |

| VER INCIDENTIA | | | |
|---|----------|---------------|--|
| Nro. Incidente | Fecha | Prioridad | |
| 1 | 02/02/24 | Baja | |
| Origen o | | Clasificación | |
| CRUZ ESPINA DANIELA | | Incomoda | |
| Asunto | | | |
| ejemplo de incidente del padre de familia | | | |
| Descripción | | | |
| Alumno: | | | |
| Grupo: IA | | | |
| Módulo: [enlace] | | | |

| COMENTARIOS | |
|-------------|------------------------------------|
| Fecha | Descripción |
| 02/02/24 | Respuesta: Buenos tardes. [enlace] |
| 02/02/24 | Respuesta: 1. [enlace] |

| Descripción | |
|-------------|--|
| [enlace] | |

II. Comunicados

Una vez seleccione el estudiante motivo de consulta, esta opción le permitirá realizar la revisión de las circulares generales que el colegio emita de manera global o en un periodo de tiempo particular; para ello al ingresar en la funcionalidad de atención a padres.

ESTUDIANTES



Ana Maria

[COMUNICADOS](#)
[CALENDARIO](#)
[NOTICIAS](#)
[CAFETERIA](#)
[INCIDENTE](#)
[SPA](#)
[DOCUMENTOS](#)

Buscar... No hay filtros aplicados 

| Tipo | Asunto | Leído Si / No | |
|----------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| Circular | PLANES DE ACCIÓN ENTREVISTA | <input type="checkbox"/> | Ver |

De igual manera podrá revisar en la bandeja del usuario las publicaciones más recientes

ESTUDIANTES



Ana Maria

[COMUNICADOS](#)
[CALENDARIO](#)
[NOTICIAS](#)
[CAFETERIA](#)
[INCIDENTE](#)
[SPA](#)
[DOCUMENTOS](#)

Buscar... No hay filtros aplicados 

| Tipo | Asunto | Leído Si / No | |
|----------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| Circular | PLANES DE ACCIÓN ENTREVISTA | <input type="checkbox"/> | Ver |

Para visualizar completamente la circular haga clic en el icono creado para tal fin (VER) que le permitirá visualizar el detalle de la circular enviada.

[COMUNICADOS](#)
[CALENDARIO](#)
[NOTICIAS](#)
[CAFETERIA](#)
[INCIDENTE](#)
[SPA](#)
[DOCUMENTOS](#)

Buscar... No hay filtros aplicados 

| Tipo | Asunto | Leído Si / No | |
|----------|-----------------------------|--------------------------|--|
| Circular | PLANES DE ACCIÓN ENTREVISTA | <input type="checkbox"/> | |

CIRCULAR

Fecha y Hora: 22/09/2022 09:18 Dirigido a: General Enviado por: MANUELA ADRIANA LOPEZ

Asunto: PLANES DE ACCIÓN ENTREVISTA

Descripción:
Querida familia Joya Medellín, a continuación comparto los planes de acción que se concretaron en la entrevista. Gracias y quedo atenta

 Respuesta: _____

La circular puede ser aceptada o rechazada y también le permitirá registrar una respuesta específica, recuerde oprimir “enviar”

CIRCULAR

| | | |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Fecha y Hora: 22/09/2022 09:18 | Dirigido a: General | Enviado por: MANUELA ADRIANA LOPEZ |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|

Asunto:
PLANES DE ACCIÓN ENTREVISTA

Descripción:

Querida familia Joya Medellin, a continuación comparto los planes de acción que se concretaron en la entrevista.
Gracias y quedo atenta

Respuesta

III. Noticias

Para iniciar el proceso de revisión de una noticia publicada por la institución educativa Ingrese a la página principal de School web y en la **FUNCIONALIDAD** de atención al cliente seleccione la opción “noticias” ubicado en la parte superior de la pantalla

ESTUDIANTES

Isabella

COMUNICADOS
NOTICIAS
INCIDENTE
DOCUMENTOS

NOTICIAS

Buscar:

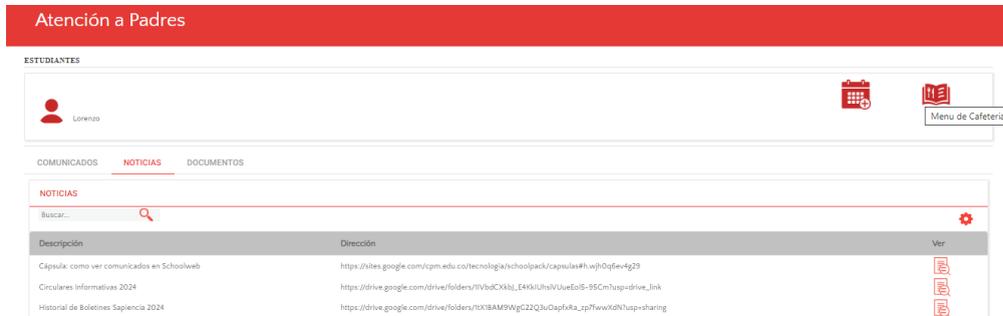
| Descripción | Dirección | Ver |
|------------------------|--------------------|-----|
| Festival de juventudes | www.upwaresoft.com | |

Notará que en el espacio designado para la bandeja de usuario aparece el listado de noticias disponibles en el sistema; seleccione mediante un clic la noticia que desea ver, En la parte central de la pantalla se despliega la información correspondiente a la noticia y la opción de visualizar el archivo adjunto

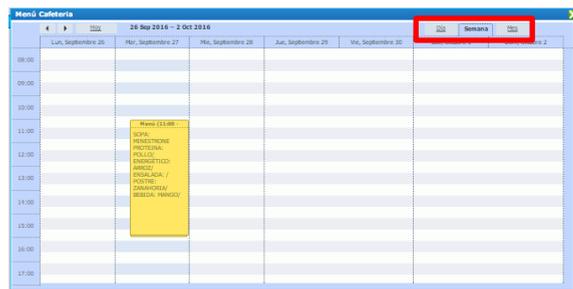


IV. Menú Cafetería

Para iniciar el proceso de revisión del menú publicado por la institución educativa Ingrese a la página principal de School web y en la FUNCIONALIDAD de atención al cliente seleccione la opción “menú cafetería” ubicado en la parte superior de la pantalla



Al seleccionar la opción “menú cafetería” se genera una ventana nueva que le permite la visualización del menú por semana, mes y día



FUNCIONALIDAD INFORMACION ACADEMICA

Esta funcionalidad le permitirá a los padres de familia visualizar toda la información correspondiente a: valoraciones parciales o totales de las diferentes asignaturas relacionadas con el estudiante, verificación de asignación de tareas y proceso de descargas de las mismas, revisión de horario de clase de estudiante, listado de asignaturas y docente a cargo e inclusive descarga de documentos académicos y boletines.

Para acceder a esta información seleccione en el panel principal la funcionalidad “información académica”



En la ventana emergente seleccione el estudiante motivo de búsqueda y oprima la opción requerida según sea el caso:

Académico

ESTUDIANTES

Ana Maria

CALIFICACIONES
TRABAJOS EN CASA

Nombre del estudiante
DONOSO MORALES ANA MARIA

Grupo:
 9B

Año lectivo:
 2022-2023

Asignatura:
 Todas ▼

DOCUMENTOS

| Código | Asignatura | P1 | P2 | P3 |
|--------|-------------|---------|--------|---------|
| C0809 | MATEMÁTICAS | 6.96 S | 6.54 S | 7.00 S |
| E1309 | BIOLOGÍA | 6.77 S | 6.88 S | 6.25 AL |
| E1409 | QUÍMICA | 6.79 S | 6.60 S | |
| E1509 | FÍSICA | 6.32 AL | 7.00 S | |

I. Calificaciones

Esta opción le permitirá visualizar las valoraciones parciales o finales de cada uno de los estudiantes a partir de un listado general de asignaturas

Académico

ESTUDIANTES

Ana Maria

CALIFICACIONES
TRABAJOS EN CASA

Nombre del estudiante
DONOSO MORALES ANA MARIA

Grupo:
9B

Año lectivo:
2022-2023

Asignatura:
Todas ▼

DOCUMENTOS

| Código | Asignatura | P1 | P2 | P3 |
|--------|-------------|---------|--------|---------|
| C0809 | MATEMÁTICAS | 6.96 S | 6.54 S | 7.00 S |
| E1309 | BIOLOGÍA | 6.77 S | 6.88 S | 6.25 AL |
| E1409 | QUÍMICA | 6.79 S | 6.60 S | |
| E1509 | FÍSICA | 6.32 AL | 7.00 S | |

Para verificar el detalle de valoración de cada una de las asignaturas seleccione el icono designado para tal fin, ubicado del lado derecho de la línea de cada asignatura

| Código | Asignatura | P1 | P2 | P3 | Ver detalle |
|--------|--|---------|---------|---------|-------------|
| C0809 | MATEMÁTICAS | 6.96 S | 6.54 S | 7.00 S | |
| E1309 | BIOLOGÍA | 6.77 S | 6.88 S | 6.25 AL | |
| E1409 | QUÍMICA | 6.79 S | 6.60 S | | |
| E1509 | FÍSICA | 6.32 AL | 7.00 S | | |
| F1809 | SOCIAL STUDIES | 6.36 AL | 6.45 AL | | |
| F1909 | FILOSOFÍA | 6.54 S | 6.95 S | | |
| G2009 | RELIGIÓN | 7.00 S | 7.00 S | | |
| J2909 | PHYSICAL EDUCATION | 6.75 S | 6.75 S | | |
| H2309 | DRAMA AND DANCING | 6.95 S | 6.72 S | 7.00 S | |
| A0209 | ESPAÑOL Y LITERATURA | 6.62 S | 6.23 AL | | |
| O3401 | ACTITUDINAL | 6.82 S | 6.90 S | | |
| B0309 | ENGLISH | 6.56 S | 5.92 AL | | |
| I3309 | ART & DESIGN | 7.00 S | 5.98 AL | | |
| O39 | CONDUCTA | 7.00 S | 7.00 S | | |
| GEM09 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 6.34 AL | 6.13 AL | 6.00 AL | |
| C1009 | DIGITAL LANGUAGE LEARNING | 7.00 S | 7.00 S | | |
| NA9 | NOVUS A- | 6.72 S | 6.75 S | 7.00 S | |
| K3009 | INTRODUCCIÓN A TEORÍA DEL CONOCIMIENTO | 6.74 S | 6.46 AL | | |

Nombre de la asignatura:
MATEMÁTICAS

Docente:
CORREAL FONSECA ANA MARIA

Periodo de valoración:
1 ▼

Fallas en el periodo:
-

Valoración:
6.96 - SUPERIOR

Recuperación:
-

Observaciones:

Descripción

CODIFICA Y DESCODIFICA GRÁFICA, NUMÉRICA, VISUAL Y ALGEBRAICAMENTE MODELOS DE FUNCIONES Y PROPIEDADES GEOMÉTRICAS POR MEDIO DE MÉTODOS ANALÍTICOS Y TECNOLÓGICOS, PARA INTERPRETAR FENÓMENOS EN DIFERENTES CONTEXTOS: **6.95 SUPERIOR**

Pensamiento numérico-variacional: utiliza los números reales (sus operaciones, relaciones y propiedades) y expresiones algebraicas para resolver operaciones (suma, resta, multiplicación y división), en contextos matemáticos y no matemáticos. **6.80 SUPERIOR**

Pensamiento numérico-variacional: resuelve inecuaciones lineales y de segundo grado en distintos contextos. **7.00 SUPERIOR**

Pensamiento variacional: usa las distintas representaciones de una función (algebraicamente, gráficamente y/o tablas) para modelizar la relación que existe entre las variables. **7.00 SUPERIOR**

Pensamiento geométrico: resuelve y formula problemas que involucren las razones trigonométricas usando representaciones visuales y tecnológicas. **7.00 SUPERIOR**

EVALUACIÓN TRIMESTRAL 25% **7.00 SUPERIOR**
Evaluación trimestral 25% **7.00 SUPERIOR**

ACTITUDINAL **7.00 SUPERIOR**
Actitudinal **7.00 SUPERIOR**

Una vez seleccione el icono de visualización el sistema le generará en detalle los datos relacionados con la valoración del estudiante por periodos a partir del filtro correspondiente.

| Código | Asignatura | P1 | P2 | P3 |
|--------|----------------------|---------|---------|---------|
| C0809 | MATEMÁTICAS | 6.96 S | 6.54 S | 7.00 S |
| E1309 | BIOLOGÍA | 6.77 S | 6.88 S | 6.25 AL |
| E1409 | QUÍMICA | 6.79 S | 6.60 S | |
| E1509 | FÍSICA | 6.32 AL | 7.00 S | |
| F1809 | SOCIAL STUDIES | 6.36 AL | 6.45 AL | |
| F1909 | FILOSOFÍA | 6.54 S | 6.95 S | |
| C2009 | RELIGIÓN | 7.00 S | 7.00 S | |
| J2909 | PHYSICAL EDUCATION | 6.75 S | 6.75 S | |
| H2309 | DRAMA AND DANCING | 6.95 S | 6.72 S | 7.00 S |
| A0209 | ESPAÑOL Y LITERATURA | 6.62 S | 6.23 AL | |
| O3401 | ACTITUDINAL | 6.82 S | 6.90 S | |

Nombre de la asignatura: MATEMÁTICAS Docente: CORREAL FONSECA ANA MARIA Periodo de valoración: 1

Fallas en el periodo: - Valoración: 6.96 - SUPERIOR Recuperación: -

Observaciones:

Descripción

CODIFICA Y DESCODIFICA GRÁFICA, NUMÉRICA, VISUAL Y ALGEBRAICAMENTE MODELOS DE FUNCIONES Y, PROPIEDADES GEOMÉTRICAS POR MEDIO DE MÉTODOS ANALÍTICOS Y TECNOLÓGICOS, PARA INTERPRETAR FENÓMENOS EN DIFERENTES CONTEXTOS. **6.95 SUPERIOR**

Pensamiento numérico-variacional: utiliza los números reales (sus operaciones, relaciones y propiedades) y expresiones algebraicas para resolver operaciones (suma, resta, multiplicación y división), en contextos matemáticos y no matemáticos. **6.80 SUPERIOR**

Pensamiento numérico-variacional: resuelve inecuaciones lineales y de segundo grado en distintos contextos. **7.00**

Así mismo, si requiere visualizar en detalle los ítem evaluados a partir de cada logro o indicador seleccione el icono "ver" frente a cada uno de ellos.

| Código | Asignatura | P1 | P2 | P3 | Ver detalle |
|--------|--|---------|---------|---------|-------------|
| C0809 | MATEMÁTICAS | 6.96 S | 6.54 S | 7.00 S | |
| E1309 | BIOLOGÍA | 6.77 S | 6.88 S | 6.25 AL | |
| E1409 | QUÍMICA | 6.79 S | 6.60 S | | |
| E1509 | FÍSICA | 6.32 AL | 7.00 S | | |
| F1809 | SOCIAL STUDIES | 6.36 AL | 6.45 AL | | |
| F1909 | FILOSOFÍA | 6.54 S | 6.95 S | | |
| C2009 | RELIGIÓN | 7.00 S | 7.00 S | | |
| J2909 | PHYSICAL EDUCATION | 6.75 S | 6.75 S | | |
| H2309 | DRAMA AND DANCING | 6.95 S | 6.72 S | 7.00 S | |
| A0209 | ESPAÑOL Y LITERATURA | 6.62 S | 6.23 AL | | |
| O3401 | ACTITUDINAL | 6.82 S | 6.90 S | | |
| B0309 | ENGLISH | 6.56 S | 5.92 AL | | |
| I3309 | ART & DESIGN | 7.00 S | 5.98 AL | | |
| O39 | CONDUCTA | 7.00 S | 7.00 S | | |
| GEM09 | GESTION EMPRESARIAL | 6.34 AL | 6.13 AL | 6.00 AL | |
| C1009 | DIGITAL LANGUAGE LEARNING | 7.00 S | 7.00 S | | |
| NA9 | NOVUS A- | 6.72 S | 6.75 S | 7.00 S | |
| K3009 | INTRODUCCIÓN A TEORÍA DEL CONOCIMIENTO | 6.74 S | 6.46 AL | | |

Nombre de la asignatura: MATEMÁTICAS Docente: CORREAL FONSECA ANA MARIA Periodo de valoración: 1

Fallas en el periodo: - Valoración: 6.96 - SUPERIOR Recuperación: -

Observaciones:

Descripción

CODIFICA Y DESCODIFICA GRÁFICA, NUMÉRICA, VISUAL Y ALGEBRAICAMENTE MODELOS DE FUNCIONES Y, PROPIEDADES GEOMÉTRICAS POR MEDIO DE MÉTODOS ANALÍTICOS Y TECNOLÓGICOS, PARA INTERPRETAR FENÓMENOS EN DIFERENTES CONTEXTOS. **6.95 SUPERIOR**

Pensamiento numérico-variacional: utiliza los números reales (sus operaciones, relaciones y propiedades) y expresiones algebraicas para resolver operaciones (suma, resta, multiplicación y división), en contextos matemáticos y no matemáticos. **6.80 SUPERIOR**

Pensamiento numérico-variacional: resuelve inecuaciones lineales y de segundo grado en distintos contextos. **7.00 SUPERIOR**

Pensamiento variacional: usa las distintas representaciones de una función (algebraicamente, gráficamente y/o tabla) para modelar la relación que existe entre las variables. **7.00 SUPERIOR**

Pensamiento geométrico: resuelve y formula problemas que involucren las razones trigonométricas usando representaciones visuales y tecnológicas. **7.00 SUPERIOR**

EVALUACIÓN TRIMESTRAL 25% **7.00 SUPERIOR**
Evaluación trimestral 25% **7.00 SUPERIOR**

ACTITUDINAL **7.00 SUPERIOR**
Actitudinal **7.00 SUPERIOR**

II. Trabajos en casa

Esta opción le permitirá realizar la verificación de tareas publicadas por los docentes por día o un periodo de tiempo establecido

| CALIFICACIONES | | TRABAJOS EN CASA | |
|---|--------------|---------------------------|---|
| Nombre del estudiante ACOSTA CHAVES ANA MARIA | Grupo: 98 | Año lectivo: 2022-2023 |  |
| <input type="text" value="Buscar..."/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Tarea:10/02/24 - 11/03/24"/> | | | |
| Nombre de la asignatura | | Nombre del trabajo | |

Por defecto, el sistema publicará automáticamente las últimas publicaciones, en caso de requerir el listado de tareas en un periodo de tiempo establecido debe determinar la fecha inicial y fecha final, ubicado en la parte superior de la ventana.

| CALIFICACIONES | | TRABAJOS EN CASA | |
|---|--------------|---------------------------|--|
| Nombre del estudiante ACOSTA CHAVES ANA MARIA | Grupo: 98 | Año lectivo: 2022-2023 | Calendario Trabajos  |
| <input type="text" value="Buscar..."/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Tarea:10/02/24 - 11/03/24"/> | | | |
| Nombre de la asignatura | | Nombre del trabajo | |

El sistema presentara la ficha de la tarea y en caso de contener un archivo adjunto le permitirá directamente la descarga del mismo a partir del icono destinado para tal fin.

III. Documentos

Esta opción le permitirá realizar la visualización y descarga de documentos de índole académico (documentos académicos y boletines); para realizar la verificación de dichos documentos seleccione la opción “documentos”

CALIFICACIONES TRABAJOS EN CASA

Nombre del estudiante: ACOSTA CHAVES ANA MARIA Grupo: 98 Año lectivo: 2022-2023 Asignatura: Todas **DOCUMENTOS**

| Código | Asignatura | P1 | P2 | P3 |
|--------|----------------|---------|---------|---------|
| C0809 | MATEMÁTICAS | 6.96 S | 6.54 S | 7.00 S |
| E1309 | BIOLOGÍA | 6.77 S | 6.88 S | 6.25 AL |
| E1409 | QUÍMICA | 6.79 S | 6.60 S | |
| E1509 | FÍSICA | 6.32 AL | 7.00 S | |
| F1809 | SOCIAL STUDIES | 6.36 AL | 6.45 AL | |

Nombre de la asignatura: MATEMÁTICAS Docente: CORREAL FONSECA ANA MARIA Periodo de valoración: 1

Fallas en el periodo: - Valoración: 6.96 - SUPERIOR Recuperación: -

Observaciones:

A continuación seleccione el tipo de documento a visualizar, del lado izquierdo de la ventana

DOCUMENTOS ✕

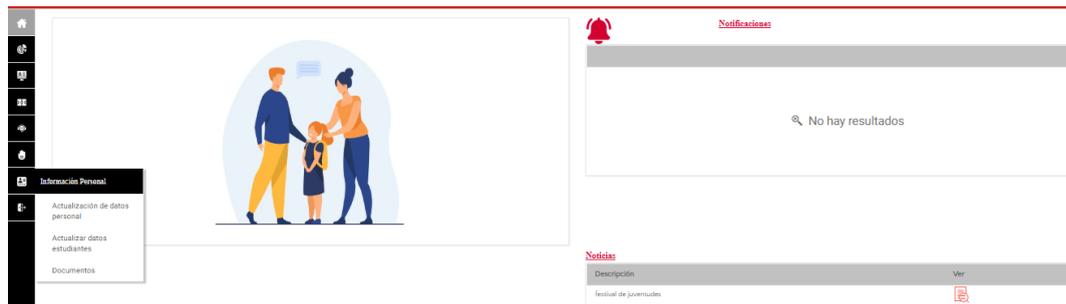
Buscar... Periodo académico: 2022-2023

| Tipo Documento | Descripción - Nombre | Número Documento | Periodo | Fecha de generación | Imprimir |
|----------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|---------------------|----------|
| Boletines Periodicos | BOLETIN | Año:2223 Periodo:1 | 2022-2023 | 30/11/2022 | |
| Boletines Periodicos | BOLETIN | Año:2223 Periodo:2 | 2022-2023 | 28/03/2023 | |
| Boletines Periodicos | INFORME ACUMULADO INTERMEDIO 2P | Año:2223 Periodo:2 | 2022-2023 | 28/03/2023 | |

Notara que según el tiempo académico en el que consulte aparecerá en la bandeja de entrada correspondiente los documentos para su correspondiente descarga.

FUNCIONALIDAD PERSONAL

En esta funcionalidad el padre de familia podrá realizar la verificación y actualización de la información relacionada con el estudiante y padre consultante.



Para ello seleccione el estudiante motivo de consulta y seleccione la opción correspondiente al proceso de actualización así:

Actualización de datos de persona (padre de familia)
Actualización de datos de estudiante

| ACTUALIZACIÓN DATOS CONSULTANTE | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|
| Primer apellido: CRUZ | Segundo apellido: DAZA | Primer nombre: JORGE | Segundo nombre: |
| Lugar expedición documento: BOGOTÁ | Fecha de nacimiento: 31/04/85 | Lugar de nacimiento: | Género: Masculino |
| Estado civil: | Dirección: | Teléfono: | Teléfono celular: 34387503 |
| Dirección empresa: | | Nombre de la empresa: INDEPENDIENTE | Cargo que desempeña: PUBLICISTA |
| Teléfono de la empresa: | | | |

ACTUALIZAR

Una vez verificada la información modificada seleccione el botón “actualizar”

De igual manera, la opción “documentos” permitirá visualizar los documentos relacionados al estudiante de carácter personal.



Generando el proceso de descarga a partir del icono destinado para tal fin en cada uno de los documentos que el sistema relacione en la bandeja de usuario

ESTUDIANTE

Isabella

INFORMACIÓN PERSONAL

Segundo apellido: _____ Primer nombre: ISABELLA Segundo nombre: _____

Fecha de nacimiento: 09/09/18 Lugar de nacimiento: BOGOTÁ Género: Femenino

Dirección: KR 69 D # 1 - 10 SUR TO 6 AP 602 Teléfono: _____ Teléfono celular: 343040203

Religión que profesa: Católica Grupo sanguíneo: O Factor RH: Positivo

Otra EPS: _____

INFORMACIÓN FAMILIAR

Número de hermanos: 1 Número de hermanas: 0 Vive con los padres: No

Nombre del padre: _____ Padre fallecido: No Padre vive con el estudiante: Si

Nombre de la madre: _____ Madre fallecida: No Madre vive con el estudiante: Si

FUNCIONALIDAD MATRICULA

En este FUNCIONALIDAD el padre de familia podrá realizar el proceso de matrícula y generación de documentos idóneos a este módulo.



I. Actualización de datos

Para ello seleccione el estudiante motivo de consulta y realice el proceso de verificación y actualización de información

ESTUDIANTES

Isabella Pague aquí

ACTUALIZA DATOS FICHA SALUD I FICHA SALUD II SERVICIOS TRANSPORTE RESUMEN DOCUMENTOS ADJUNTOS

ESTADO DEL PROCESO DE MATRICULA

ISABELLA 1A

| Descripción | OK |
|---------------------|-------------------------------------|
| Actualización datos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud I | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud II | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Servicios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Transporte | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resumen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentos | <input type="checkbox"/> |
| Adjuntar Docs | <input type="checkbox"/> |

Una vez verificada la información modificada seleccione el botón “siguiente”

Isabella Pague aquí

ACTUALIZA DATOS FICHA SALUD I FICHA SALUD II SERVICIOS TRANSPORTE RESUMEN DOCUMENTOS ADJUNTOS

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE

Código del estudiante: 10014 Documento del alumno: 103952 Tipo de documento: NUP Lugar expedición documento: _____

Primer apellido: CRUZ Segundo apellido: _____ Primer nombre: ISABELLA Segundo nombre: _____

Fecha de nacimiento: 09/09/86 Edad: 6 Lugar de nacimiento: BOGOTÁ Género: Femenino

Dirección: _____ Barrio localidad: La igualdad Edificio, apto: 6-602 Estrato: 3

Correo electrónico: _____ Teléfono celular: _____ Religión: Católica Otros EPS: _____

Grupo sanguíneo: O Factor B.H.: Positivo EPS: COMPENSAR

INFORMACIÓN FAMILIAR

Nro. Hermanos: 1 Nro. Hermanas: 0 Padres separados: Sí No

Nombre del padre: _____ Padre fallecido o no aplica: Sí No Padre vive con el estudiante: Sí No

Nombre de la madre: _____ Madre fallecida o no aplica: Sí No Madre vive con el estudiante: Sí No

ESTADO DEL PROCESO DE MATRICULA

ISABELLA 1A

| Descripción | OK |
|---------------------|-------------------------------------|
| Actualización datos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud I | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud II | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Servicios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Transporte | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resumen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentos | <input type="checkbox"/> |
| Adjuntar Docs | <input type="checkbox"/> |

Seleccione los servicios adicionales ofrecidos por el colegio (transporte, cafetería, etc). Y oprima “siguiente”

ACTUALIZA DATOS FICHA SALUD I FICHA SALUD II **SERVICIOS** TRANSPORTE RESUMEN DOCUMENTOS ADJUNTOS

ASIGNAR SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Estudiante: _____

Servicios Asignados

| Nombre del Servicio | Periodo | Valor |
|---------------------|---------|---------|
| PENSION | 2024 | 598.500 |
| RUTA COMPLETA | 2024 | 355.200 |
| ALMUERZO MENSUAL | 2024 | 263.000 |

Selección Servicio Cafetería

| Nombre del servicio | Valor | Toma el servicio |
|---------------------|---------|-------------------------------------|
| ALMUERZO MENSUAL | 263.000 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Selección de servicios adicionales a ser tomados por el alumno.

| Nombre del servicio | Valor | Toma el servicio |
|---------------------|-------|--------------------------|
| _____ | _____ | <input type="checkbox"/> |

ESTADO DEL PROCESO DE MATRICULA

ISABELLA 1A

| Descripción | OK |
|---------------------|-------------------------------------|
| Actualización datos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud I | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud II | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Servicios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Transporte | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resumen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentos | <input type="checkbox"/> |
| Adjuntar Docs | <input type="checkbox"/> |

Una vez terminada el proceso de selección de servicios adicionales oprima la

opción “aceptar” para la generación de documentos de matricula

The screenshot displays the 'DOCUMENTOS' section of the application. At the top, there is a navigation menu with options: ACTUALIZA DATOS, FICHA SALUD I, FICHA SALUD II, SERVICIOS, TRANSPORTE, RESUMEN, DOCUMENTOS (highlighted), and ADJUNTOS. The user profile 'Isabella' is visible in the top right corner.

Below the navigation, there is a search bar with the text 'Buscar...' and a dropdown menu for 'Periodo académico 2024'. A table lists documents with columns: Tipo Documento, Descripción - Nombre, Número Documento, Período, and Fecha de generación. One document is listed: 'Documento matriculas' with description 'RECIBO DE MATRICULA', number 'Período-2024', and date '11/02/2023'.

Below the table, there is a section titled 'Documento' with a list of items:

- 1. Documento de Identidad Estudiante
- 2. Documento de identidad madre
- 3. Documento de identidad padre
- 4. Documento de Identidad acudiente financiero
- 5. Carnet de EPS
- 6. Carnet de vacunas
- 7. PREESCOLAR: Certificado de año anterior
- 8. PRIMARIA: Certificado de año anterior

On the right side, there is a section titled 'ESTADO DEL PROCESO DE MATRICULA' for 'ISABELLA 1A'. It contains a checklist:

| Descripción | OK |
|---------------------|-------------------------------------|
| Actualización datos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud I | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ficha Salud II | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Servicios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Transporte | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resumen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentos | <input type="checkbox"/> |
| Adjuntar Docs | <input type="checkbox"/> |

FUNCIONALIDAD FINANCIERO

Esta funcionalidad le permitirá verificar desde el estado de cuenta (deudas, saldos a favor, servicios asignados) de cada uno de los estudiantes vinculados al grupo familiar hasta la realización del pago en línea de cada una de las obligaciones financieras relacionadas con la institución educativa.



A partir de las siguientes funciones internas

I. Deuda

Esta le permitirá verificar el estado financiero a la fecha de la verificación, para ello seleccione el estudiante motivo de búsqueda y oprima la opción “deuda”

| Financiero | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|-----------|---------------|
| ESTUDIANTES | | | | | | | | |
| Isabella | | | | | | | | |
| RESUMEN HISTÓRICO DE MOVIMIENTOS | | | | | | | | |
| DEUDAS A LA FECHA | | | | | | | | |
| Nombre del estudiante: | Total capital: | Total intereses: | Deuda total: | | | | | |
| DOMINGO ACOSTA LAURA | 2.574.312,00 | 13.919,00 | 2.588.231,00 | | | | | |
| DOCUMENTOS | | | | | | | | |
| Código | Nombre del servicio | Año | Mes | Factura Nro. | Valor cobrado | Valor abonado | Intereses | Total a pagar |
| 150 | PENSIÓN NOVENO 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 542.000,00 | 137.688,00 | 7.749,00 | 412.061,00 |
| 163 | OTROS COBROS 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 41.000,00 | 0,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| 137 | MAT DÉCIMO 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 686.000,00 | 0,00 | 0,00 | 686.000,00 |
| 151 | PENSIÓN DÉCIMO 2024 | 2024 | Febrero | 37017469 | 617.000,00 | 0,00 | 6.170,00 | 623.170,00 |
| 157 | MODULOS SECUNDARIA 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 560.000,00 | 0,00 | 0,00 | 560.000,00 |
| 159 | SEGURO ESTUDIANTIL 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 29.000,00 | 0,00 | 0,00 | 29.000,00 |

Encontrará en la parte inferior de la pantalla el estado de deuda, para verificar el detalle de abonos realizados a dichos cobros seleccione el icono “ver”

II. Pagos en línea

Presenta la posibilidad de verificar los estados pendientes; los pagos pendientes por realizar, antecedido por una casilla de verificación donde podrá seleccionar el pago que desea realizar; una vez seleccionado oprima “aceptar”.

| Financiero | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|--------------|---|---------------|---------------|-----------|---------------|
| ESTUDIANTES | | | | | | | | |
|  Isabella | | | | | | | | |
| RESUMEN | | | | HISTÓRICO DE MOVIMIENTOS | | | | |
| DEUDAS A LA FECHA | | | | | | | | |
| Nombre del estudiante: | Total capital: | Total intereses: | Deuda total: | | | | | |
| DONOSO ACOSTA LAURA | 2.574.312,00 | 13.919,00 | 2.588.231,00 |  | | | | |
| Código | Nombre del servicio | Año | Mes | Factura Nro. | Valor cobrado | Valor abonado | Intereses | Total a pagar |
| 150 | PENSIÓN NOVENO 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 542.000,00 | 137.688,00 | 7.749,00 | 412.061,00 |
| 163 | OTROS COBROS 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 41.000,00 | 0,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| 137 | MAT DÉCIMO 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 686.000,00 | 0,00 | 0,00 | 686.000,00 |
| 151 | PENSIÓN DÉCIMO 2024 | 2024 | Febrero | 37017469 | 617.000,00 | 0,00 | 6.170,00 | 623.170,00 |
| 157 | MODULOS SECUNDARIA 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 560.000,00 | 0,00 | 0,00 | 560.000,00 |
| 159 | SEGURO ESTUDIANTIL 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 29.000,00 | 0,00 | 0,00 | 29.000,00 |

Así mismo, podrá realizar la verificación del histórico de los pagos en línea, con la opción de “VER” el comprobante de la transacción

| RESUMEN | | | | | HISTÓRICO DE MOVIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------|----------------|--------------|--|--|--|--|--|---------------------|-----|-----|-------------|-------|-----------------|---------|------|----------|------------|---------------------|---------|------|----------|------------|-------------------------|---------|------|----------|------------|-------------------------|---------|------|----------|-----------|----------------|---------|------|----------|------------|-------------|---------|------|----------|-----------|---------------------|---------|------|----------|-----------|
| Nombre del estudiante: ACUIRRE LOPEZ ISABELLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HISTÓRICO DE DOCUMENTOS | | | | | COBROS REALIZADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buscar...  <input checked="" type="checkbox"/> No hay filtros aplicados | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del servicio</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Factura Nro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAT DÉCIMO 2024</td> <td>Febrero</td> <td>2024</td> <td>37017468</td> <td>686.000,00</td> </tr> <tr> <td>PENSIÓN DÉCIMO 2024</td> <td>Febrero</td> <td>2024</td> <td>37017469</td> <td>617.000,00</td> </tr> <tr> <td>MODULOS SECUNDARIA 2024</td> <td>Febrero</td> <td>2024</td> <td>37017468</td> <td>560.000,00</td> </tr> <tr> <td>SEGURO ESTUDIANTIL 2024</td> <td>Febrero</td> <td>2024</td> <td>37017468</td> <td>29.000,00</td> </tr> <tr> <td>PAPELERIA 2024</td> <td>Febrero</td> <td>2024</td> <td>37017468</td> <td>113.000,00</td> </tr> <tr> <td>ACENDA 2024</td> <td>Febrero</td> <td>2024</td> <td>37017468</td> <td>40.000,00</td> </tr> <tr> <td>FOTOS Y CARNET 2024</td> <td>Febrero</td> <td>2024</td> <td>37017468</td> <td>37.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Nombre del servicio | Mes | Año | Factura Nro | Valor | MAT DÉCIMO 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 686.000,00 | PENSIÓN DÉCIMO 2024 | Febrero | 2024 | 37017469 | 617.000,00 | MODULOS SECUNDARIA 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 560.000,00 | SEGURO ESTUDIANTIL 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 29.000,00 | PAPELERIA 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 113.000,00 | ACENDA 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 40.000,00 | FOTOS Y CARNET 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 37.000,00 |
| Nombre del servicio | Mes | Año | Factura Nro | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAT DÉCIMO 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 686.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PENSIÓN DÉCIMO 2024 | Febrero | 2024 | 37017469 | 617.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODULOS SECUNDARIA 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 560.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGURO ESTUDIANTIL 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 29.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAPELERIA 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 113.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACENDA 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 40.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FOTOS Y CARNET 2024 | Febrero | 2024 | 37017468 | 37.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | Sitio pago | Nro Documento * | Fecha | Valor Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibo de caja | CAJA GENERAL | 25068 | 15/02/24 08:51 | 3.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibo de caja | DATAFONO BANCO CAJA SOCIAL | 28836 | 26/01/24 00:00 | 1.465.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibo de caja | DATAFONO BANCO CAJA SOCIAL | 27950 | 02/10/23 00:00 | 1.190.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibo de caja | DATAFONO BANCO CAJA SOCIAL | 26966 | 09/06/23 00:00 | 1.785.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibo de caja | DATAFONO BANCO CAJA SOCIAL | 26434 | 13/04/23 00:00 | 1.180.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recibo de caja | CAJA GENERAL | 26223 | 28/03/23 15:15 | 8.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

III. Saldos a favor

Permite la visualización del valor del saldo a favor relacionadas con el estudiante en la sección de histórico de movimientos

| PAGOS REALIZADOS | | | | | | SALDOS A FAVOR | |
|------------------------------|------|-----------|-----------|----------------|------------|-------------------------|-------------------|
| Nombre del servicio | Año | Mes | Documento | Tipo | Valor | Nombre del servicio | Valor consolidado |
| DAÑOS E INFRAESTRUCTURA 2022 | 2024 | Febrero | 29068 | Recibo de caja | 3.000,00 | MAT OCTAVO 2022 | 0,00 |
| INTERESES PAGO NO OPORTUNO | 2024 | Enero | 28836 | Recibo de caja | 32.412,00 | MODULOS SECUNDARIA 2022 | 0,00 |
| INTERESES MES VENCIDO | 2024 | Enero | 28836 | Recibo de caja | 37.398,00 | SEGURO ESTUDIANTIL 2022 | 0,00 |
| INTERESES MES VENCIDO | 2023 | Diciembre | 28836 | Recibo de caja | 33.242,00 | PAPELERIA 2022 | 0,00 |
| INTERESES MES VENCIDO | 2023 | Noviembre | 28836 | Recibo de caja | 17.452,00 | ACENDA 2022 | 0,00 |
| PENSIÓN NOVENO 2023 | 2023 | Noviembre | 28836 | Recibo de caja | 137.688,00 | FOTOS Y CARNET 2022 | 0,00 |
| PENSIÓN NOVENO 2023 | 2023 | Octubre | 28836 | Recibo de caja | 542.000,00 | SALDOS A LA FECHA | 0,00 |
| OTROS COBROS 2023 | 2023 | Octubre | 28836 | Recibo de caja | 41.000,00 | | |
| INTERESES PAGO NO OPORTUNO | 2023 | Octubre | 27950 | Recibo de caja | 2.492,00 | | |

IV. Documentos

Esta opción le permitirá verificar y descargar los documentos de índole financiero tales como recibos de pago, paz y salvo y estados de cuenta, los cuales podrá descargar seleccionando el tipo de documento y la opción “recibos” de cada uno de ellos.

| Código | Nombre del servicio | Año | Mes | Factura Nro. | Valor cobrado | Valor abonado | Intereses | Total a pagar |
|--------|-------------------------|------|-----------|--------------|---------------|---------------|-----------|---------------|
| 150 | PENSIÓN NOVENO 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 542.000,00 | 137.688,00 | 7.749,00 | 412.061,00 |
| 163 | OTROS COBROS 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 41.000,00 | 0,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| 137 | MAT DÉCIMO 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 686.000,00 | 0,00 | 0,00 | 686.000,00 |
| 151 | PENSIÓN DÉCIMO 2024 | 2024 | Febrero | 37017469 | 617.000,00 | 0,00 | 6.170,00 | 623.170,00 |
| 157 | MODULOS SECUNDARIA 2024 | 2024 | Febrero | 37017468 | 560.000,00 | 0,00 | 0,00 | 560.000,00 |

DOCUMENTOS ✕

ACUIRRE LOPEZ ISABELLA

Tipo documento: Recibos de Pago ✕
 ✕
 ⚙️

| Tipo Documento | Descripción - Nombre | Número Documento | Periodo | Fecha de generación | Imprimir |
|---------------------|----------------------|------------------|---------|---------------------|----------|
| 🔍 No hay resultados | | | | | |

RECIBOS

V. Servicios

Esta opción le permitirá al padre de familiar verificar los servicios adquiridos a cada uno de los estudiantes a nivel financiero.

SERVICIOS ASIGNADOS

| Código | Nombre del servicio | Año lectivo | Valor del servicio |
|--------|---------------------|-------------|--------------------|
| 151 | PENSIÓN DÉCIMO 2024 | 2024 | 617.000 |
| 163 | OTROS COBROS 2024 | 2024 | 47.000 |

VI. Histórico de movimientos

Le permite al padre de familia la visualización de un consolidado de cobros mes a mes, pagos realizados a la fecha y saldos a favor

ESTUDIANTES


Isabella

RESUMEN
HISTÓRICO DE MOVIMIENTOS

DEUDAS A LA FECHA

| | | | | |
|----------------------------|----------------|------------------|--------------|--|
| Nombre del estudiante: | Total capital: | Total intereses: | Deuda total: |  Pague aquí |
| DONOSO ACOSTA LAURA | 2.574.312,00 | 13.919,00 | 2.588.231,00 | |

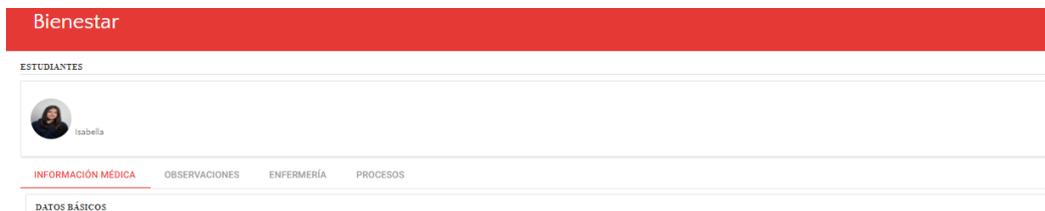
| Código | Nombre del servicio | Año | Mes | Factura Nro. | Valor cobrado | Valor abonado | Intereses | Total a pagar | DOCUMENTOS |
|--------|---------------------|------|-----------|--------------|---------------|---------------|-----------|---------------|----------------------------|
| 150 | PENSIÓN NOVENO 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 542.000,00 | 137.688,00 | 7.749,00 | 412.061,00 | |
| 163 | OTROS COBROS 2023 | 2023 | Noviembre | 37016302 | 41.000,00 | 0,00 | 0,00 | 41.000,00 | |

FUNCIONALIDAD BIENESTAR

Esta funcionalidad le permitirá al padre de familia visualizar el detalle de los procesos, observaciones académicas, disciplinarias, y consultas de enfermería registrados al estudiante diariamente.



Para ello seleccione el estudiante motivo de consulta y seleccione la opción correspondiente a verificar (observaciones, enfermería y procesos)



I. Observaciones

Esta opción le permitirá verificar el detalle de las observaciones de índole académicas y disciplinarias registradas al estudiante; para ello, seleccione el botón “observaciones”



Notará que en la parte inferior de la ventana aparecen relacionadas las observaciones registradas últimamente, en caso de requerir verificar las observaciones de fechas anteriores seleccione el filtro del calendario ubicado en la parte superior de la lista de detalle de la ventana actual.

ESTUDIANTES

Isabella

INFORMACIÓN MÉDICA
OBSERVACIONES
ENFERMERÍA
PROCESOS

🔍
☑️

Fecha de la Observación: 26/01/24 - 26/02...
✕

⚙️

| Fecha | Tipo | Realizada por |
|-------|------|---------------|
|-------|------|---------------|

II. Procesos

Esta opción le permitirá verificar el detalle de los procesos de índole académicas y disciplinarias y demás registradas al estudiante; para ello, seleccione el botón “procesos”

ESTUDIANTES

Isabella

INFORMACIÓN MÉDICA
OBSERVACIONES
ENFERMERÍA
PROCESOS

🔍
☑️

No hay filtros aplicados
✕

⚙️

| Fecha | Tipo de Ausencias | Persona que Registra |
|---|-------------------|----------------------|
| 🔍 No hay resultados | | |

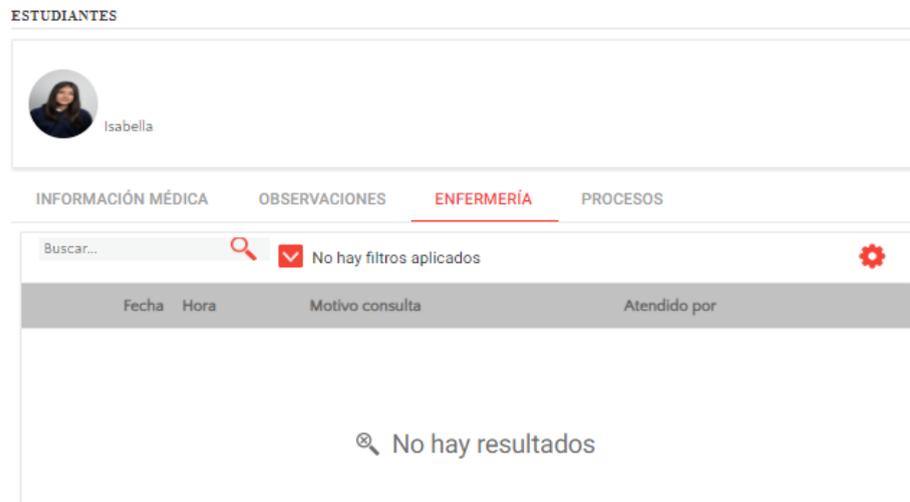
Notará que en la parte inferior de la ventana aparecen relacionados los procesos registrados últimamente, en caso de requerir verificar los procesos de fechas anteriores seleccione el filtro del calendario ubicado en la parte superior de la lista de detalle de la ventana actual.

El sistema le permitirá verificar en detalle el proceso, a partir de la selección mediante un clic del icono “ver”.

Generando una ventana emergente que le permitirá visualizar el texto total emitido en el proceso y detalles particulares.

III. Enfermería

Esta opción le permitirá verificar el detalle de los procesos de enfermería vinculados al estudiante; para ello, seleccione el botón “enfermería”



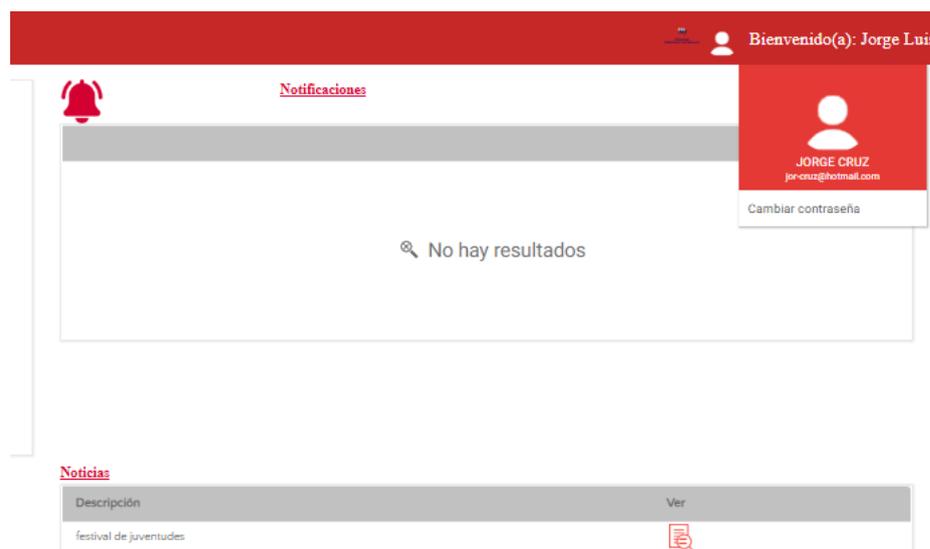
Notará que en la parte inferior de la ventana aparecen relacionados los registros actuales de servicio de enfermería, en caso de requerir verificar los procesos de fechas anteriores seleccione el filtro del calendario ubicado en la parte superior de la lista de detalle de la ventana actual.

El sistema le permitirá verificar en detalle el proceso, a partir de la selección mediante un clic del icono “ver”.

Generando una ventana emergente que le permitirá visualizar el texto total emitido en el proceso y detalles particulares.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

El proceso de cambio de contraseña periódica lo podrá realizar a partir del ingreso de cualquiera de los módulos disponibles en School Web seleccionando el icono destinado para tal fin. (Ubicado en la parte superior de la ventana)



Al presionarlo emergerá una ventana que le solicitara la clave actual, clave nueva y confirmación de la clave nueva. Oprima “aceptar” para finalizar el proceso.

The modal form has a red background and contains the following elements:

- Title: **Digite la clave nueva**
- Input field: **Contraseña nueva**
- Input field: **Verifica contraseña nueva**
- Button: **ACEPTAR**
- Button: **REGRESAR**
- Logo: **Schoolpack**

SALIR DEL SISTEMA

El proceso para salir de sistema lo podrá realizar a partir del ingreso de cualquiera de los módulos disponibles en School Web o desde la página principal, seleccionando el icono destinado para tal fin. (Ubicado en la parte superior de la ventana)

